

CC19

CONTROL COVID 19

INSTRUCTIVO



Municipio de Tandil
Lugar Soñado

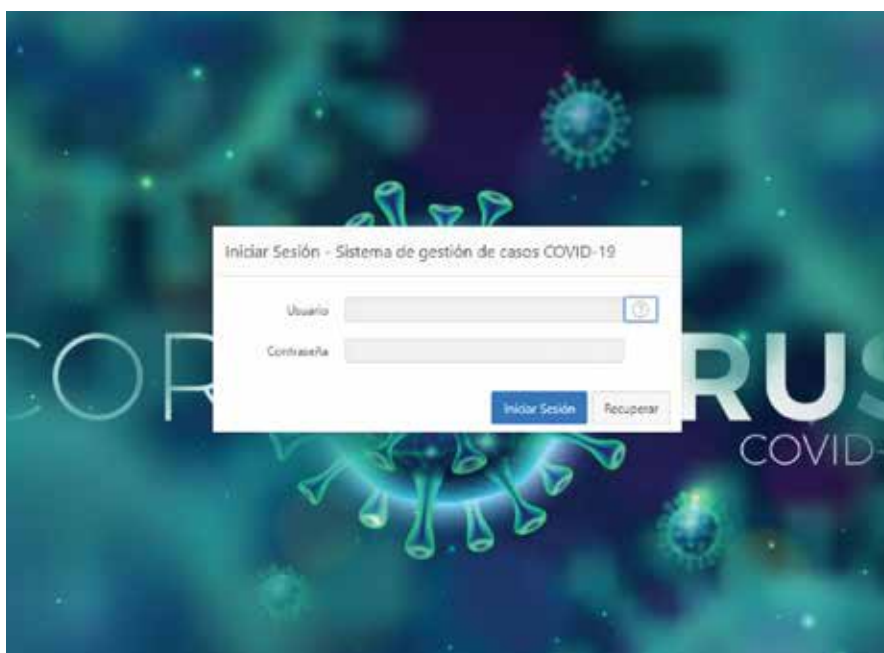
CC19

CONTROL COVID 19

1

ACCEDÉ A: www.covid.tandil.gov.ar

- Si Ud es el responsable del establecimiento y tributa TUAE, debe utilizar su CUIT y la clave del sistema Comercio On-Line.
- Si Ud es el responsable del establecimiento y no tributa TUAE, envíe correo electrónico a computos@tandil.gov.ar, especificando en el asunto: SISTEMA GESTION COVID informando:
 - Nombre del establecimiento
 - Nombre y apellido del responsable
 - CUIT/CUIL del responsable
 - Domicilio o domicilios donde se controlará ingreso
- Si usted fue registrado como Recepcionista, ingresar con su DNI y la clave que le fue enviada a su mail o la que haya seleccionado posteriormente.



2

DESDE ESTA VISTA ACCEDÉ A DOS OPCIONES

- Registrar Recepcionistas
- Control de Asistencia



CC19

CONTROL COVID 19

3

REGISTRAR RECEPCIONISTAS

Encargados de realizar el control de asistentes al ingreso del local.



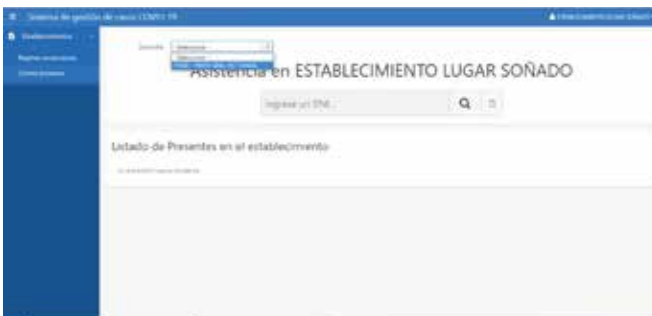
Una vez registrados al recepcionista le llegara un correo con los datos de acceso a su perfil donde solo puede controlar la asistencia.



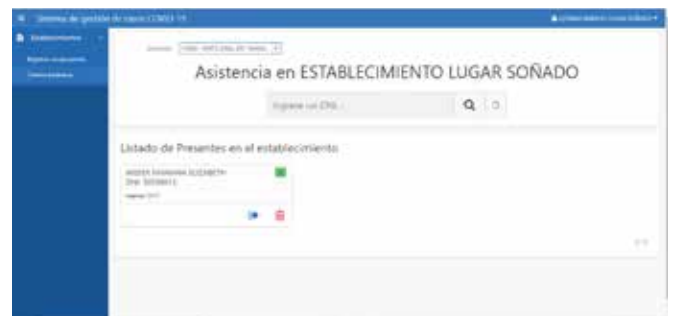
4

CONTROL DE ASISTENCIA

Primero se selecciona en que domicilio se encuentra realizando el control:



Luego se ingresa el DNI del asistente



Si la persona esta habilitada para circular se le da ingreso.

Por cada persona habilitada a ingresar va mostrar su horario de ingreso y nos va a indicar ademas si esta vacunada o no.

Se puede dar una salida manual cuando la persona se retira o el sistema puede efectuar la misma de manera automática al pasar cierta cantidad de minutos.

Ejemplo de vista de cuando se ingresan personas que no estan habilitadas para circular

